

Sabías que...

- ✦ Con la creación de la Biblioteca del Congreso a principios del Siglo XIX y sin ningún Sistema de Clasificación se ordenó el acervo por tamaño.
- ✦ En el 1808 se ordenaba según el tipo de material (planos, leyes, periódicos, reportes, libros de contabilidad, gacetas). Debido a la ineficacia de esta organización hicieron varias modificaciones.
- ✦ En el 1814 se utilizó un sistema creado por Thomas Jefferson.
- ✦ Debido al crecimiento de la colección en el 1897 se creó un sistema más funcional. James C. Hanson y Charles Martell idearon el Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso para resolver los problemas de organización a los que se enfrentaban.

Escalona, L. (2002). Análisis de las características del Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos. Consultado en <http://www.ejournal.unam.mx/ibi/vol16-33/IBI03307.pdf>

Nilda Soto Medina

Bibliotecaria

nilsoto@suagm.edu

<http://nilda.wordpress.com>



Amelia Gracia Rivera

Bibliotecaria

agracia@suagm.edu



Mayra Rosario Rivera

Bibliotecaria Auxiliar I

marosario@suagm.edu



Teléfonos

(787) 828-1319 Ext 1759

En la página de la Biblioteca encontrará una gran variedad de recursos de información:

- Catálogo Electrónico
- Bases de Datos
- Tutoriales
- Formulario para recomendar recursos
- Tesis y disertaciones
- Bibliotecario en línea
- Otros recursos



Universidad Metropolitana en Jayuya
Centro de Recursos de Información

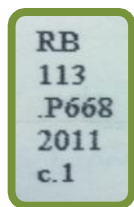
Conociendo la Colección del
Centro de Recursos de
Información



Material Informativo para
Estudiantes y Facultad

La colección del Centro de Recursos de Información está organizada de tal manera que los estudiantes y facultad puedan localizar los recursos fácilmente. Sin embargo es importante que conozcan cómo se organizan los recursos en los anaqueles para una ubicación más precisa.

Los libros se clasifican de acuerdo al Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso. Este sistema permite organizar los recursos por materia. Se identifican con un código único, compuesto por **letras y números**, facilitando su recuperación en los anaqueles.



El Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso es el siguiente:

A Trabajos en general (enciclopedias, almanaques, directorios...)

B Filosofía, psicología, religión

C Historia (ciencias auxiliares, arqueología, genealogía)

D Historia (general, excepto Norte y Sur América)

E Historia (general EEUU)

F Historia (local EE UU, Canadá, México, Sur América)

G Geografía, antropología, folclor, danza, deportes

H Ciencias Sociales

J Ciencias políticas

K Derecho, leyes

L Educación

M Música

N Arte

P Lenguaje y literatura

Q Ciencia

R Medicina

S Agricultura

T Tecnología

U Ciencias militares

V Ciencias navales

Z Bibliografías, bibliotecología, imprenta

Esta clasificación está conformada por clases (letras) y sub clases; divisiones (números) y subdivisiones y estas a su vez tienen unas expansiones más específicas que puede consultar en el área de Reserva o preguntando al personal bibliotecario.

Ejemplos:

H Ciencias Sociales

HG Finanzas

HM Sociología

HV Criminología

L Educación

LB Teoría y práctica

LC Educación especial

Q Ciencias

QA Matemáticas

QB Astronomía

QC Física

R Medicina

RB Patología

RJ Pediatría

RT Enfermería